

Algemene Verkoop- en Leveringsvoorwaarden van:

F1ticketplaza

tevens handelende onder de namen A1ticketplaza,
Goldenpaddockplaza, GP Travel en DTMtickets

Gevestigd te Haren aan de Hugo de Vriesweg 53

Van toepassing op evenementen vanaf 1 januari 2009

© Copyright 123leveringsvoorwaarden.nl - Nadruk verboden

ALGEMENE VERKOOP- EN LEVERINGSVOORWAARDEN

met betrekking tot reisovereenkomsten en/of gedeelte van reizen en/of de verkoop van toegangsbewijzen en/of reisbiljetten en/of accommodaties en alles dat direct of indirect verband houdt of zal houden met hetgeen de reis, althans een gedeelte daarvan, kan of zal (kunnen) completeren.

Artikel 1. Begripsbepalingen

Opdrachtnemer:

F1ticketplaza,
gevestigd te Haren,
Hugo de Vriesweg 53,
aan wie de opdracht is verstrekt c.q. de werkzaamheden zijn opgedragen.

Opdrachtgever/cliënt:

Elke derde, natuurlijke- of rechtspersoon, hetzij in combinatie met anderen, hetzij alleen, die een aanbieding tot levering van goederen en/of verlenen van diensten en/of uitvoering van werkzaamheden verstrekt en met opdrachtnemer een overeenkomst daartoe sluit.

Reisovereenkomst:

De overeenkomst waarbij opdrachtnemer zich jegens de opdrachtgever verbindt tot het verschaffen van een door opdrachtnemer aangeboden van tevoren georganiseerde complete reis of onderdeel daarvan.

Reissom:

Het (totaal-)bedrag dat in rekening is of zal worden gebracht aan opdrachtgever.

Boekingskantoor:

Het bedrijf dat tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer bemiddelt bij het sluiten van de reisovereenkomst.

Gewichtige omstandigheden:

Omstandigheden die van zodanige aard zijn dat verdere gebondenheid van opdrachtnemer aan de reisovereenkomst in redelijkheid niet kan worden gevegd.

Vertegenwoordiger (van opdrachtnemer):

Chauffeur, medewerk(st)er, host(ess), agent, hotelier, enz..

Toegangsbewijs:

Een bewijs dat toegang geeft tot het bijwonen van een geheel evenement of een gedeelte daarvan.

Evenement:

Een gebeurtenis of festiviteit zoals omschreven en/of bedoeld op de orderbevestiging, factuur, offerte, website of in folders en/of andere publicaties.

Aanbieding:

Elk schriftelijk uitgebrachte en door opdrachtnemer en/of door deze daartoe schriftelijk gemachtigde persoon of personen ondertekende offerte, prijsopgave, inschrijving en/of anders geheten schriftelijk bod tot levering van goederen, verlenen van diensten en/of uitvoering van opdrachten en werkzaamheden.

Plaats van levering:

De plaats, waar cliënt in het bezit van de goederen zal worden gesteld, waar de diensten zullen worden verleend en/of de opdrachten en/of werkzaamheden zullen worden uitgevoerd.

Factuur:

Document waarop opdrachtnemer de prijs voor de werkzaamheden, opdrachten en goederen in rekening brengt of doet brengen, alsmede elk daarop vermeld bedrag.

Debiteur:

Elke cliënt/opdrachtgever, die uit hoofde van een overeenkomst aan opdrachtnemer enig bedrag of contra-prestatie verschuldigd is.

Schuld:

Elke vordering van opdrachtnemer op een debiteur, uit hoofde van een overeenkomst c.q. de in een geldbedrag uitgedrukte waarde daarvan.

Betaling:

Elke voldoening van een schuld door overschrijving of storting van het bedrag van de onderhavige factuur op vermelde (post)bankrekening of contante betaling, zonder aftrek van kortingen en/of compensaties, welke niet uitdrukkelijk en schriftelijk door opdrachtnemer zijn toegestaan en zonder schuldvergelijking, uit welke hoofde ook.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van reisovereenkomsten welke opdrachtnemer doet en op alle tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever gesloten en te sluiten reisovereenkomsten.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien opdrachtnemer zich daarmee schriftelijk akkoord heeft verklaard en gelden uitsluitend voor de reisovereenkomsten waarop zij betrekking hebben.
3. Eventuele door de opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden worden door opdrachtnemer niet geaccepteerd, tenzij opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk anders met de opdrachtgever is overeengekomen.

Artikel 3 - Aanbiedingen

Alle aanbiedingen en offertes van opdrachtnemer, in welke vorm dan ook, zijn geheel vrijblijvend.

Artikel 4 - Totstandkoming reisovereenkomst

1. De reisovereenkomst komt tot stand door aanvaarding door de opdrachtgever van het aanbod van opdrachtnemer. De aanvaarding kan hetzij rechtstreeks, hetzij via bemiddeling van een boekingskantoor plaatsvinden.
2. Indien de overeenkomst direct tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer tot stand is gekomen, zal de schriftelijke bevestiging van opdrachtnemer aan de opdrachtgever als de schriftelijke weergave van de overeenkomst gelden. Mocht deze schriftelijke weergave niet overeenkomen met hetgeen door de opdrachtgever is opgegeven, dan heeft de opdrachtgever gedurende 7 (zeven) kalenderdagen na de verzenddatum van de schriftelijke weergave het recht de overeenkomst kosteloos doch schriftelijk te wijzigen of te annuleren.
3. De natuurlijke persoon of de rechtspersoon, die namens of ten behoeve van een derde een reisovereenkomst aangaat, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit deze reisovereenkomst voortvloeien.
4. Kennelijke (schrijf)fouten en vergissingen in een publicatie van opdrachtnemer binden opdrachtnemer niet.
5. Indien in een publicatie van opdrachtnemer een reis wordt aangeboden waarin tevens vervoer is begrepen en de duur van de reis in dagen is vermeld, zijn de dagen van vertrek en aankomst, ongeacht eventuele tijdstippen van vertrek en aankomst, bij voornoemde duur van de reis inbegrepen. De tijdstippen van vertrek zullen worden vermeld in de reisbescheiden van opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer draagt geen verantwoordelijkheid voor foto's, folders en ander voorlichtingsmateriaal, die of dat door derden zijn uitgegeven.

Artikel 5 - Uitvoering van de reis

1. Opdrachtnemer is gerechtigd voor de uitvoering van de reisovereenkomsten derden in te schakelen.
2. De opdrachtgever(s) is (zijn) verplicht alle aanwijzingen van opdrachtnemer en/of diens vertegenwoordiger na te leven ter bevordering van een goede uitvoering van de reis en is (zijn) aansprakelijk voor schade, veroorzaakt door zijn (hun) ongeoorloofde gedraging(en), te beoordelen naar de maatstaf van het gedrag van een correcte opdrachtgever. Iedere opdrachtgever dient zich uiterlijk 24 uur voor het aangegeven tijdstip van vertrek van de terugreis bij de reisleader van opdrachtnemer of diens vertegenwoordiger ter plekke te vergewissen van het exacte tijdstip van vertrek.

3. De opdrachtgever, die zodanig hinder of last veroorzaakt c.q. oplevert of kan opleveren, dat een goede uitvoering van een reis daardoor (in sterke mate) wordt bemoeilijkt of kan worden bemoeilijkt, kan door opdrachtnemer van (voortzetting van) de reis worden uitgesloten, indien van opdrachtnemer in redelijkheid niet kan worden gevergd dat de reisovereenkomst wordt nagekomen.
Alle uit de hinder en de uitsluiting van de opdrachtgever voortvloeiende kosten komen voor rekening van de opdrachtgever, indien en voor zover de gevolgen van hinder of last hem kunnen worden toegerekend.
4. De opdrachtgever is verplicht elke nalatigheid bij de uitvoering van de reisovereenkomst, die ter plaatse door hem wordt geconstateerd, zo spoedig mogelijk schriftelijk of in andere passende vorm mee te delen aan de betrokken dienstverlener en/of aan opdrachtnemer of diens vertegenwoordiger ter plekke.
5. Indien de opdrachtgever aan een of meer van de hiervoor genoemde verplichtingen zich niet, niet tijdig of niet volledig heeft gehouden, is opdrachtnemer gerechtigd de eventuele meerkosten die de uitvoering van de reis tengevolge van het niet voldoen van de opdrachtgever aan zijn verplichtingen met zich heeft meegebracht, aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 6 - Informatie

1. Op tijdig verzoek van de opdrachtgever zal opdrachtnemer ervoor zorgdragen dat de opdrachtgever bij of na de totstandkoming van de reisovereenkomst naar de juiste instantie wordt verwezen voor informatie over onder meer paspoorten, identiteitsbewijzen, eventueel vereiste visa, bewijzen van inenting en vaccinaties en mogelijke andere vereisten c.q. formaliteiten van het land van bestemming op het gebied van de gezondheidszorg. Opdrachtnemer zal alsdan deze informatie verstrekken op het door opdrachtgever opgegeven woon- of verblijfadres.
2. Onverminderd het voorgaande heeft de opdrachtgever zelf de zorgplicht bij de betrokken instanties de nodige (aanvullende) informatie in te winnen en tevens tijdig voor vertrek na te gaan of eerder verkregen informatie niet is gewijzigd.
3. Opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever tevens bij of kort na de totstandkoming van de reisovereenkomst informatie over de mogelijkheden tot het afsluiten van een annulerings- en/of reisverzekering.

Artikel 7 - Reisbescheiden

1. De benodigde reisbescheiden zullen uiterlijk drie kalenderdagen voor de dag van vertrek de opdrachtgever ter hand worden gesteld, althans worden toegezonden.

2. De opdrachtgever dient bij vertrek en gedurende de reis in het bezit te zijn van de benodigde geldige documenten, zoals een paspoort, of, waar toegestaan, een identiteitsbewijs en de eventueel vereiste visa, bewijzen van inentingen en vaccinaties en, indien sprake is van het huren van een auto of ander voertuig, een geldig rijbewijs.
3. Indien de opdrachtgever de reis niet (geheel) kan maken wegens het ontbreken van enig (geldig) document, komt zulks met alle daaraan verbonden gevolgen voor rekening van de opdrachtgever, tenzij opdrachtnemer heeft toegezegd voor dat document te zullen zorgdragen en het ontbreken daarvan ook aan opdrachtnemer kan worden toegerekend.

Artikel 8 - Wijzigingen door de opdrachtgever

1. Tot 14 (veertien) kalenderdagen voor de dag van vertrek kan de opdrachtgever schriftelijk wijziging van de reisovereenkomst verzoeken.
2. Opdrachtnemer deelt de opdrachtgever binnen 3 (drie) werkdagen na ontvangst van het schriftelijke verzoek van de opdrachtgever mede of opdrachtnemer met de verzochte wijziging akkoord gaat. Wanneer niet binnen de gestelde termijn van 3 (drie) werkdagen schriftelijk wordt gereageerd door opdrachtnemer, wordt verondersteld dat opdrachtnemer niet akkoord gaat met de gevraagde wijziging(en). De eventueel verbonden kosten aan de toegestane wijzigingen worden opdrachtgever alsdan (alsnog) berekend, met welke kosten opdrachtgever onvoorwaardelijk akkoord gaat.
3. Indien de opdrachtgever het verzoek tot wijziging, ondanks afwijzing van dat verzoek door opdrachtnemer handhaaft, dan geldt deze handhaving als een annulering van de reisovereenkomst en zullen de daartoe bestemde bepalingen van deze voorwaarden, in het bijzonder art. 9, van toepassing zijn.

Artikel 9 - Annulering of vervangende opdrachtgever

1. Indien één of een deel van de aangemelde opdrachtgever(s) verhinderd is of zijn aan de reis deel te nemen, heeft (hebben) deze opdrachtgever(s) de keuze:
 - Ofwel opdrachtnemer te verzoeken zich te laten vervangen door een ander persoon (andere personen), die zelf nog geen opdrachtgever(s) in de zin van deze voorwaarden is (zijn) en die in de plaats van de opdrachtgever(s) aan de reis kan (kunnen) deelnemen;
 - Ofwel de reisovereenkomst(en) te annuleren.
2. De in het vorig artikellid bedoelde vervanging van de opdrachtgever is uitsluitend mogelijk op de navolgende voorwaarden:
 - a. De vervangende opdrachtgever voldoet aan alle aan de reisovereenkomst verbonden voorwaarden;

- b. De opdrachtgever dient het verzoek tot vervanging uiterlijk 7 (zeven) kalenderdagen voor de dag van vertrek in bij opdrachtnemer dan wel in ieder geval zo tijdig dat opdrachtnemer nog de nodige handelingen en formaliteiten kan verrichten om de vervanging doorgang te laten vinden;
 - c. Een deugdelijke uitvoering van de reis zich niet tegen een dergelijke vervanging verzet.
3. De opdrachtgever en de vervangende opdrachtgever zijn beiden hoofdelijk aansprakelijk jegens opdrachtnemer voor de betaling van de volledige reissom, inclusief de bedoelde wijzigings- en (eventuele) andere kosten, zoals die worden vermeld in art. 8 van deze voorwaarden.
4. Indien een reisovereenkomst en/of de levering van toegangsbewijzen en/of andere onderdelen van de overeenkomst door de opdrachtgever wordt geannuleerd, is de opdrachtgever verplicht naast de eventueel reeds verschuldigde reserveringskosten de volgende bedragen terzake annuleringskosten aan opdrachtnemer te voldoen:
 - a. Bij annulering tot 120 dagen voor het evenement: 25% van de reissom, althans van dat gedeelte van de reissom waarop de annulering betrekking heeft, echter met een minimum van € 70,-;
 - b. Bij annulering tot 90 dagen voor het evenement: 50% van de reissom, althans van dat gedeelte van de reissom waarop de annulering betrekking heeft, echter met een minimum van € 115,-;
 - c. Bij annulering tot 75 dagen voor het evenement: 75% van de reissom, althans van dat gedeelte van de reissom waarop de annulering betrekking heeft, echter met een minimum van € 160,-;
 - d. Bij annulering tot 60 dagen voor het evenement: 100% van de reissom, althans van dat gedeelte van de reissom waarop de annulering betrekking heeft;
 - e. Bij annulering, anders dan de gevallen, genoemd onder sub a, sub b, sub c en sub d: 10% van de reissom, althans van dat gedeelte van de reissom waarop de annulering betrekking heeft, echter met een minimum van € 70,-;
 - f. De door de opdrachtgever verschuldigde annuleringskosten zullen de hoogte van de reissom niet overschrijden;
 - g. Is sprake van annulering van een gedeelte van de reisovereenkomst dan zullen de annuleringskosten het bedrag van dat geannuleerde gedeelte niet overschrijden.
5. De datum van ontvangst door opdrachtnemer van de schriftelijke annulering wordt beschouwd als annuleringsdatum.

6. De werkdagen en kantooruren van opdrachtnemer zijn van maandag tot en met vrijdag van 10.00 uur tot 17.00 uur.
Fax-, email- of andere berichten, die worden ontvangen bij opdrachtnemer gedurende de tijd dat het kantoor van opdrachtnemer is gesloten worden beschouwd te zijn ontvangen op de eerstvolgende werkdag daarop volgende.
7. Het annuleren van een overeenkomst door een of meer opdrachtgevers, die gezamenlijk voor een verblijf in een accommodatie hebben geboekt, geldt een opzegging van de gehele overeenkomst.

Artikel 10 - Wijziging door opdrachtnemer

Indien om commerciële redenen de door de opdrachtgever gewenste opstapplaats niet of niet meer kan worden aangedaan, terwijl deze wel op de reisovereenkomst was bevestigd of medegedeeld aan opdrachtgever, kan opdrachtnemer de opstapplaats wijzigen. Indien de opdrachtgever in verband met de gewijzigde opstapplaats extra kosten moet maken, dient opdrachtnemer deze reiskosten aan de opdrachtgever te vergoeden conform het hierna te noemen tarief. Opdrachtnemer betaalt in genoemd geval terzake reiskostenvergoeding aan de opdrachtgever het bedrag gelijk aan de kosten van het openbaar vervoer per tweede klasse die noodzakelijk zijn om via de kortste weg van de oude opstapplaats naar de nieuwe opstapplaats te komen.

Artikel 11 - Annulering door opdrachtnemer

1. Indien de reisovereenkomst binnen 6 (zes) weken voor de datum van het vertrek tot stand is gekomen en de opdrachtgever de volledige reissom op de dag van vertrek nog niet heeft voldaan, heeft opdrachtnemer het recht de reis met onmiddellijke ingang te annuleren. Een en ander onverminderd het recht van opdrachtnemer op de volledige betaling van de reissom door de opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer kan de reisovereenkomst voorts annuleren wegens gewichtige redenen of omstandigheden en uitsluitend met onmiddellijke ingang.
3. Opdrachtnemer heeft in het bijzonder het recht de overeenkomst tot 5 (vijf) werkdagen voor de dag van vertrek met onmiddellijke ingang te annuleren, indien het aantal opdrachtgevers dat zich voor een bepaalde reis heeft aangemeld kleiner is dan het vereiste minimum aantal opdrachtgevers voor bedoelde reis.
Opdrachtnemer zal dan aan opdrachtgever het reeds betaalde bedrag zo spoedig mogelijk restitueren. Op enige (schade-)vergoeding zal opdrachtgever geen recht kunnen laten gelden.

Artikel 12 - Overmacht

1. Opdrachtnemer schiet niet toerekenbaar tekort in de verplichtingen uit hoofde van de reisovereenkomst, indien de niet, niet tijdige of niet deugdelijke uitvoering van de reisovereenkomst te wijten is aan overmacht.

2. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte van personeel, werkstaking, defecte machines, epidemieën, computervirussen, bedrijfsstoringen, storm, brand, waterschade, oorlog(sgevaar), rellen, in- en uitvoerbelemmeringen, wegblokkades, verhoging van tolgelden alsmede alle belemmeringen veroorzaakt door maatregelen van overheidswege en alle belemmeringen of nalatigheden, (mede) veroorzaakt door onvolledige, niet tijdige of niet deugdelijke nakoming van de verplichtingen jegens opdrachtnemer door de door deze ingeschakelde derden, van wie opdrachtnemer in de bedrijfsuitoefening afhankelijk is, waaronder het bezorgen en/of afleveren van toegangsbewijzen, reisdocumenten en dergelijke, ongeacht de reden of de oorzaak daarvan.

Artikel 13 - Hulpverlening

1. Opdrachtnemer heeft de plicht een in moeilijkheden verkerende opdrachtgever naar beste kunnen te helpen.
2. Eventueel in verband met lid 1 te maken kosten zullen door opdrachtgever aanstonds worden vergoed aan opdrachtnemer.

Artikel 14 - Reissom

1. De gepubliceerde reissom geldt per opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven in de betreffende publikatie.
2. Prijsopgaven van de reissom worden steeds gedaan op basis van de op datum van de totstandkoming van de overeenkomst geldende prijzen. Prijsopgaven van de reissom zijn er tevens op gebaseerd dat opdrachtnemer de reisovereenkomst kan uitvoeren zonder enige stagnatie.
3. Indien één of meerdere kostprijsfactoren, zoals onder meer de lonen, sociale- en overheidslasten, tolgelden, wisselkoersen, brandstof toeslagen, assurantiepremies en in- en uitvoerrechten, na de totstandkoming van de overeenkomst verhoging ondergaat, ook al was deze verhoging voorzienbaar, is opdrachtnemer gerechtigd deze verhoging aan de opdrachtgever door te berekenen.
4. Prijsopgaven van de reissom worden voortdurend inclusief de eventueel verschuldigde B(elasting) T(oegevoegde) W(aarde).

Artikel 15 - Betaling

1. Na de totstandkoming van de reisovereenkomst dient de opdrachtgever het door of namens opdrachtnemer in rekening gebrachte binnen de op de factuur/bevestiging vermelde betalingstermijn aan opdrachtnemer te voldoen, waarbij de valutadatum van de bijschrijving bij opdrachtnemer een doorslaggevende factor is of zal zijn.

2. Alle kosten die opdrachtnemer moet maken tot het effectueren van zijn rechten, benevens alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, komen voor rekening van de opdrachtgever.
Buitengerechtelijke kosten zijn door opdrachtgever direct verschuldigd in alle gevallen waarin voor de incasso van een vordering of voor de handhaving van de rechten van opdrachtnemer wanneer hij zich van de hulp van een derde heeft verzekerd.
Deze buitengerechtelijke kosten zullen worden berekend aan de hand van het gestaffelde tarief, gehanteerd door o.a. de kantonrechters. Tevens zal de wettelijke rente worden berekend.
3. Niet tijdige betaling door opdrachtgever kan tot gevolg hebben dat een overeenkomst met onmiddellijke ingang door opdrachtnemer niet kan worden gegarandeerd.
4. Bij niet tijdige betaling kan opdrachtnemer de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen zonder dat opdrachtnemer daarbij verplicht kan worden tot betaling van een financiële vergoeding.
5. Door betaling van (een gedeelte van) het verschuldigde, zoals op de factuur/bevestiging vermeld, gaat opdrachtgever - nog afgezien van andere bepalingen - zonder enige uitzondering akkoord met de bepalingen in deze algemene voorwaarden vermeld.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk ingeval van overmacht.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het niet goed uitvoeren van de reisovereenkomst indien en voor zover de tekortkomingen in de uitvoering toe te schrijven zijn aan een of meer opdrachtgever(s) of een of meer mede-opdrachtgever(s).
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, die voortvloeit uit het ontbreken van volledige dekking op de reis- en/of annuleringsverzekering van de opdrachtgever.
4. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, is in ieder geval beperkt tot maximaal € 450,- per gebeurtenis of (een reeks van) gebeurtenissen die kennelijk of blijkbaar dusdanig verband met elkaar hebben dat zulks dient te worden beschouwd als een gebeurtenis.
5. De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van de aansprakelijkheid van opdrachtnemer gelden ook ten behoeve van werknemers van opdrachtnemer, het boekingskantoor en betrokken dienstverleners, alsmede hun personeel, tenzij verdrag of wet dit uitsluit.

6. Wanneer opdrachtgever bij schade anderszins recht heeft op een schadeloosstelling, dient de opdrachtgever de geleden schade in dat geval op die verzekeringsmaatschappij, instelling of anderszins te verhalen en is opdrachtnemer gevrijwaard van claims in dezen.
7. Wanneer de opdrachtgever de berekende reissom of onderdeel hiervan niet volledig en/of niet tijdig heeft voldaan aan opdrachtnemer, kan de opdrachtgever - ingeval van schade of verwijtbaar ongerief - geen enkel recht op een (schade-)vergoeding laten gelden.
8. Het uitvallen of verminderen van voorzieningen, dewelke opdrachtnemer niet kan beïnvloeden, mag en kan opdrachtnemer niet worden verweten en van enige schadeloosstelling kan dan ook geen sprake zijn.
9. Wanneer opdrachtgever om welke reden en op welke wijze risico's veroorzaakt of neemt, althans situaties veroorzaakt, althans hieraan meewerkt, althans niet verhindert, dewelke schade veroorzaken, althans (zullen) kunnen veroorzaken, kan opdrachtgever met onmiddellijke ingang worden uitgesloten verder aan de reis of het evenement deel te nemen. Van enige aansprakelijkheid jegens opdrachtnemer kan in casu geen sprake zijn.

Artikel 17 - Onvolkomenheden of klachten

1. Een door de opdrachtgever geconstateerde onvolkomenheid in of klacht over de uitvoering van de reisovereenkomst, als bedoeld in artikel 5, lid 4, dient zo spoedig mogelijk op de plaats van bestemming aan de vertegenwoordiger van opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Deze vertegenwoordiger zal - indien opdrachtgever inderdaad heeft geconstateerd dat sprake is van een onvolkomenheid of klacht - ervoor zorgdragen, dat de onvolkomenheid of klacht - voor zover mogelijk - naar tevredenheid van de opdrachtgever wordt verholpen.
Mocht de geconstateerde onvolkomenheid volgens de opdrachtgever niet naar tevredenheid - alle redelijkheid daarbij in acht nemende - zijn opgelost, kan de opdrachtgever - wanneer een en ander schade heeft veroorzaakt bij opdrachtgever - een schriftelijke klacht indienen en wel uitsluitend binnen 1 (één) maand nadat het evenement, waarop zulks betrekking heeft, heeft plaatsgevonden. De klacht dient opdrachtgever te zenden aan: F1ticketplaza - klantenservice, Postbus 50, 9200 AB Drachten of per email naar klantenservice@f1ticketplaza.nl.
2. Aangezien opdrachtnemer dikwijls van derden afhankelijk is of zal zijn, zal de opdrachtgever zich in bepaalde situaties moeten schikken en aanpassen.
3. Opdrachtgever zal er terdege rekening mee moeten houden dat in andere landen normen en gewoonten worden gehanteerd, die Nederlanders vreemd of (minder) bekend zijn.

Artikel 18 - Geschillen

Alle geschillen, ook die welke slechts door een van partijen als zodanig worden beschouwd, welke zich naar aanleiding van enige met opdrachtnemer aangegane reisovereenkomst voordoen, kunnen uitsluitend worden berecht door de volgens de regelen van de absolute competentie bevoegde rechter in het Arrondissement Groningen tenzij opdrachtnemer en de opdrachtgever zijn overeengekomen het geschil te onderwerpen aan een arbitrage-instantie, of dat de wet anders aangeeft.